

Penningmeester, functieprofiel

De Cuisine zoekt een nieuwe penningmeester. Als penningmeester maak je deel uit van het bestuur en ben je verantwoordelijk voor de financiële continuïteit en transparantie binnen de vereniging. De vereniging heeft een boekhouder die zorgt voor het verwerken van inkomende en uitgaande facturen; jij bewaakt het overzicht en werkt samen met de boekhouder om de administratie zorgvuldig, volledig en op tijd te laten verlopen. Je draagt zorg voor de financiële verantwoording en legt hierover verantwoording af aan de Ledenvergadering.

Wat ga je doen?

- Bewaken van inkomsten en uitgaven gedurende het kookseizoen.
- Samenwerken met de boekhouder op de financiële administratie (volgens het vier-ogen-principe).
- Opstellen en toelichten van de jaarrekening.
- Voorbereiden van de begroting (de ALV stelt deze vast).
- Contact houden met leden over contributies en betalingen, inclusief het opvolgen van debiteuren.
- Adviseren van het bestuur over financiële keuzes.

Wat vragen we?

- Affiniteit met financiën. Bij voorkeur ervaring als penningmeester bij een andere vereniging.
- Begrip van het verenigingsleven en het vermogen om daarin praktisch en met gezond verstand te handelen.
- Nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en overzicht kunnen bewaren.
- Inzet van gemiddeld ongeveer een halve dag per week, afhankelijk van het moment in het jaar.
- Je gaat deze functie in principe aan voor een periode van 3 jaar.

Heb je interesse of wil je meer weten?

Neem contact op met de huidige penningmeester, Marius de Mol (demol1967@gmail.com)